

Strateginio planavimo
metodikos
5 priedas

(Metinio veiklos plano forma)
PATVIRTINTA
Socialinės apsaugos ir darbo ministro

_____ įsakymu Nr. _____

Kauno apskrities gestų kalbos vertėjų centras **2012-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**
(įstaigos pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. litų)
2.7.	Strateginio veiklos plano programos pavadinimas: SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA GLOBOS IR KITOSE ĮSTAIGOSE					
02 07 01 01 01	Sudaryti sąlygas globos ir kitų įstaigų veiklai ir užtikrinti jose teikiamų paslaugų prieinamumą šalies gyventojams	Teikti ir plėtoti lietuvių gestų kalbos vertėjų centro paslaugas kurtiesiems Kauno ir Marijampolės apskrityse	1. Kurčiųjų, gavusių gestų kalbos vertimo paslaugas, skaičius - 610 2. Suteiktų lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų skaičius - 8500 3. Gestų kalbos vertėjų, teikiančių lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas kurtiesiems, skaičius (etais) - 27 4. Vidutinis kurčiųjų, kuriems buvo suteiktos lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugos skaičius, tenkantis vienam	Kauno apskrities gestų kalbos vertėjų centro direktorė Ramunė Leonavičienė ir Marijampolės apskrities gestų kalbos vertėjų padalinio vadovė Jolita Randienė	2012 m.	908

			lietuvių gestų kalbos vertėjo etatui - 23 5. Vidutinis kurčiųjų, gyvenančių gestų kalbos vertėjų centro teritorijoje, skaičius vienam vertėjo etatui - 77 6. Kvalifikaciją tobulinusių gestų kalbos vertėjų skaičius - 6			
--	--	--	---	--	--	--

1. Eilutėse „Strateginio veiklos plano programos pavadinimas“ nuosekliai įrašomi strateginio veiklos plano visų programų, kurias įgyvendinant dalyvauja įstaiga, pavadinimai.

2. Skilties „Priemonės kodas“ eilutėse rašomas atitinkamos strateginio veiklos plano programos, kurią įgyvendinant dalyvauja įstaiga, priemonės kodas.

3. Skilties „Priemonės pavadinimas“ eilutėse rašomas atitinkamos strateginio veiklos plano programos, kurią įgyvendinant dalyvauja įstaiga, priemonės pavadinimas. Jeigu įstaiga dalyvauja įgyvendinant ne vieną programą, šios lentelės pildymas pratęsiamas nurodant kitų programų elementus.

4. Skilties „Įstaigos veiksmo pavadinimas“ eilutėse nurodomi veiksmai, kuriuos atliks įstaiga, įgyvendindama strateginio veiklos plano nurodytos programos atitinkamą priemonę.

5. Skilties „Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės“ eilutėse įrašomas priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus, kuriuo vertinami procesai (veiksmai) ar indėliai, kad būtų pasiektos programos priemonės.

6. Skilties „Atsakingi vykdytojai“ eilutėse nurodomi struktūrinių padalinių pavadinimai ir / ar asmenys, atsakingi už konkrečių veiksmų atlikimą.

7. Skilties „Įvykdymo terminas“ eilutėse nurodomi planuojami veiksmų atlikimo terminai ketvirčiais.

8. Skilties „Asignavimai (tūkst. litų)“ eilutėse nurodomi asignavimai, numatyti priemonėms ir atitinkamiems veiksams vykdyti (rengiant metinio veiklos plano projektą, nurodomas asignavimų poreikis, o kai planas patvirtinamas, – patvirtinti asignavimai).
