

PATVIRTINTA

Kauno apskrities gestų kalbos vertėjų
centro direktoriaus R. Leonavičienės
2010 m. liepos 07d. įsakymu Nr. V1-12

KAUNO APSKRITIES GESTŲ KALBOS VERTĖJŲ CENTRO MARIJAMPOLĖS PADALINIO NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Kauno apskrities Gestų kalbos vertėjų centro Marijampolės padalinys (toliau - padalinys) yra Kauno apskrities Gestų kalbos vertėjų centro (toliau - Centras) struktūrinis padalinys.

2. Padalinio paskirtis yra užtikrinti Lietuvių gestų kalbos vartojimo ir vertėjų paslaugų teikimo programos priemones vykdymą - teikti ir koordinuoti gestų kalbos vertimo paslaugas Marijampolės apskrities ir miesto kurčiųjų bendruomenei bei visuomenei.

3. Padalinys, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-248 patvirtintais Kauno apskrities Gestų kalbos vertėjų centro nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kauno apskrities Gestų kalbos vertėjo centro direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Šie nuostatai reglamentuoja padalinio uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimo klausimus.

II. Padalinio struktūra

5. Padalinys neturi viešojo juridinio asmens statuso ir nevykdo finansinių įsipareigojimų. Marijampolės padalinio adresas: J. Bendoriaus g. 7, LT 68309 Marijampolė, Lietuvos Respublika.

6. Padalinio vadovauja ir jo darbą organizuoja padalinio vadovas, kuris veikia pagal direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą. Padalinio vadovui nesant jį pavaduoja kitas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas padalinio darbuotojas.

7. Padalinio vadovas ir darbuotojai skiriami į pareigas ir atleidžiami iš jų Centro direktoriaus įsakymu pagal Darbo kodekso reikalavimus.

8. Padalinį sudaro darbuotojai, kurie veikia pagal patvirtintus pareigybių aprašymus. Padalinio vadovas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui, padalinio darbuotojai yra pavaldūs padalinio vadovui.

9. Padalinio struktūrą ir darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius.

III. Padalinio pagrindiniai uždaviniai ir funkcijos

10. Pagrindiniai padalinio uždaviniai yra:

10.1. vykdyti Lietuvių gestų kalbos vartojimo ir vertėjų paslaugų teikimo programos priemones, paskirtas Centrai tiesiogiai vykdyti;

10.2. koordinuoti ir teikti gestų kalbos vertimo paslaugas Marijampolės apskrities kurčiųjų bendruomenei ir visuomenei;

11. Padalinys, vykdydamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

11.1. gerina vertimo paslaugų kokybę ir kiekybę;